

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 Sasso Marconi (BO)

Tel.: 051.67.58.301

e-mail: ic.sassomarconi@libero.it - sito web: icsassomarconi.gov.it

Anno scolastico 2020/21

Plesso scolastico: _____

(Indicare se: Scuola primaria di: Fontana – Villa Marini – Capoluogo / Scuola secondaria di primo grado)

Classe _____ sez.: _____

Alunn_ _____

Nat_ a _____ il _____

La famiglia risiede a _____ via _____ n. ____ - CAP _____

RECAPITI TELEFONICI

(in caso di variazioni comunicarli tempestivamente alla scuola)

Casa	
Cellulare mamma	
Cellulare papà	
Lavoro mamma	
Lavoro papà	
Nonni	
Altri (specificare) _____	
EMAIL DI FAMIGLIA (obbligatorio)	

I dati comunicati saranno utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305.

FIRMA _____

FIRMA _____

Medico di famiglia: l'alunn_ è seguito dal dottor: _____

Eventuali problemi: Si prega di annotare nelle righe seguenti eventuali problemi di salute di cui i Docenti debbano essere a conoscenza, ad esempio intolleranze alimentari, allergie di varia natura: _____

(uscite didattiche)

I sottoscritti _____

Genitori dell'alunn_ _____ della classe _____ sez.: _____ plesso _____

Autorizzano

Non autorizzano

ad effettuare uscite didattiche in orario scolastico accompagnat_ dai rispettivi Docenti. Si tratterà o di uscite a piedi, nell'ambito del paese per motivate ragioni didattiche (biblioteca comunale, il campo sportivo comunale di Ca' de' Testi, gli orti, la Ca' Vecchia, la piscina comunale, gli uffici del Municipio, il teatro, la caserma dei Carabinieri, banche, tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi, attività commerciali, associazioni, Istituto Agrario, ecc... (art. 10.2 - Regolamento di Istituto) o in autobus o in treno per visite guidate in orario scolastico a Bologna per visite guidate a musei, rappresentazioni teatrali, mostre. ...

Tutte le indicate uscite didattiche in orario scolastico dovranno essere comunicate tramite il diario scolastico alla famiglia specificando la data, gli orari di uscita e di entrata, gli accompagnatori e, dove è necessario, il mezzo utilizzato. Con semplice comunicazione l'attività dovrà essere segnalata al Dirigente cinque giorni prima della sua effettuazione.

Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Sasso Marconi _____

Firma _____

Firma _____

Sasso Marconi, _____

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi

OGGETTO: Richiesta annuale delega ritiro alunni, a.s. 2020/21.

I sottoscritti _____

genitori dell'alunn _____

frequentante la classe _____ sez.: della scuola

Scuola primaria di Fontana Villa Marini Capoluogo

Scuola secondaria di primo grado

CHIEDONO

di poter delegare _1_ Sig. _____

in qualità di (indicare il grado di parentela) _____

di poter delegare _1_ Sig. _____

in qualità di (indicare il grado di parentela) _____

di poter delegare _1_ Sig. _____

in qualità di (indicare il grado di parentela) _____

di poter delegare _1_ Sig. _____

in qualità di (indicare il grado di parentela) _____

a ritirare l'alunn_ in parola.

La presente delega vale per tutto l'anno scolastico.

In caso di concessione si solleva l'Amministrazione scolastica da ogni responsabilità.

Firma _____

Firma _____

N.B.: Se il/la delegato/a è conosciuto/a personalmente dal personale scolastico, è sufficiente la sola richiesta annuale, se invece è sconosciuto al personale scolastico, sarà da allegare alla richiesta annuale la fotocopia di un documento di riconoscimento del delegato/a.